

La mairie de Boulouparis recrute : Un garde champêtre (H/F) en CDD, à mi-temps

Employeur : Mairie de Boulouparis

Emploi : Garde champêtre

Date de dépôt de l'offre : Jeudi 24 août 2023

Date limite de candidature : Jeudi 14 septembre 2023

Lieu de travail : Commune de Boulouparis

Poste à pourvoir : 1^{er} octobre 2023

Type de contrat : CDD

Missions : Placé sous l'autorité du Maire, du secrétaire général et du responsable du Service de Sureté Publique (SSP), l'agent retenu sera chargé de :

- Faire appliquer les consignes fixées pour la bonne marche du service.
- Assurer et effectuer les missions dévolues aux gardes champêtres, c'est-à-dire :
 - Garantir le bon ordre, la tranquillité et la salubrité publique.
 - Rendre compte immédiatement de tous crimes, délits et infractions dont il a connaissance.
- Privilégier les relations entre le corps des gardes champêtres et la gendarmerie Nationale.
- Privilégier les relations avec les acteurs coutumiers.
- Privilégier les relations avec les gardes-nature provinciaux
- Privilégier les relations avec les représentants de la province.

Les missions sont celles prévues par le code des communes (les pouvoirs de police du Maire), par le code de procédure pénale, le code de la route et les lois spéciales. La tenue de travail est l'uniforme.

En matière de pouvoir de police du Maire, le garde champêtre devra :

- Assurer l'exécution des arrêtés de police du Maire et constater par procès – verbal les infractions aux dits arrêtés.
- Rédiger des écrits professionnels et des comptes rendus d'activité.
- Participer, dans le cadre de ses missions, au maintien du lien social par une police de proximité auprès de l'ensemble des administrés de la commune y compris en zone coutumière.

En qualité d'agent de police judiciaire adjoint, l'agent devra :

- Seconder dans ses fonctions les officiers de police judiciaire.
- Rendre compte à sa hiérarchie de tous crimes, délits ou contraventions.
- Constater les infractions à la loi pénale conformément à la réglementation en vigueur.
- L'agent retenu pourra également fournir des piquets ou des escortes au cours de cérémonies officielles et participer à son animation en termes protocolaires.

Caractéristiques particulières de l'emploi :

- Travail en temps partiel hebdomadaire
- Variabilité du temps de travail selon les événements
- Travail en extérieur par tous temps
- Horaires irréguliers, avec amplitude variable (soirée, Week-End, jours fériés et astreintes)
- Les agents retenus devront pouvoir travailler en soirée, les week-ends et jours fériés et faire preuve d'une très grande disponibilité.
- Agrément délivré par le procureur de la république et assermentation

Compte tenu des missions dévolues aux gardes champêtres, l'agent retenu devra obligatoirement être en bonne condition physique et bonne moralité pour répondre aux exigences du poste.

Un certificat médical attestant de son aptitude à exercer les fonctions de garde champêtre sera exigé et un extrait de casier judiciaire vierge sera préalable à toute embauche.

Profil des candidats Savoir/Connaissance/Diplôme exigé : Être âgé de 21 ans conformément au code des communes de Nouvelle-Calédonie et titulaire du Permis B

- Excellente condition physique
- Jouir de ses droits civils, civiques et familiaux
- Titulaire du brevet des collèges ou niveau équivalent
- Connaissance de la culture et des coutumes locales
- Ne pas avoir la phobie des animaux (*chiens notamment*)
- Être formé aux premiers secours (*option souhaitée*)
- Maîtrise des outils informatiques (*traitement de texte*)

Comportement professionnel :

- Comportement irréprochable à tout moment et en toutes circonstances et respect des règles strictes de confidentialité
- Savoir rendre compte et informer
- Respecter impératif de la hiérarchie et rigueur dans l'exécution de ses missions de police judiciaire et administrative
- Sens de l'écoute, impartialité et savoir faire face à un public parfois difficile voire dangereux
- Esprit d'initiative et organisation, aptitude à travailler en équipe et en flux tendu
- Grande disponibilité et discrétion exigées
- Polyvalence indispensable sur les différentes missions et en relation avec les différents services municipaux

Contact et informations : Pour tous renseignements complémentaires, vous pouvez contacter

La responsable du Service de Sûreté Publique (SSP), Alexandra PITA (a.pita@boulouparis.nc) ou le secrétaire général, Jeremy COSTE (j.coste@boulouparis.nc).

Pour répondre à cette offre : Les candidatures (CV détaillé, lettre de motivation, photocopie des diplômes) précisant la référence de l'offre doivent parvenir au maire de la Commune de Boulouparis prioritairement par mail : accueil@boulouparis.nc

En cas d'impossibilité de candidater par le biais de la messagerie électronique, les dossiers de candidatures peuvent parvenir au maire de la Commune de Boulouparis par voie postale :

- 76 Voie Urbaine 18 – 98812 Boulouparis
- Ou par dépôt physique au secrétariat de la mairie de Boulouparis.

CLOTURES DES CANDIDATURES : **Jeudi 14 septembre 2023**