

## AGENT POLYVALENT (H/F)

**Employeur :** Mairie de Boulouparis

**Direction/service :** DSTDPU /Technique (ateliers municipaux)

**Emploi :** Agent polyvalent

**Poste à pourvoir :** du 1<sup>er</sup> mai 2024 au 30 avril 2025

**Type de contrat :** ACPD à durée déterminé (1 an) – Evolutif en CDI

**Date de dépôt de l'offre :** 29 mars 2024

**Date limite de candidature :** 19 avril 2024

### Détails de l'offre :

L'agent polyvalent sera amené à exécuter ses tâches sur l'ensemble du territoire de la commune de BOULOUPARIS. L'agent sera affecté aux ateliers municipaux et sera placé sous l'autorité directe du chef d'atelier et de ses supérieurs hiérarchiques.

**Missions principales :** L'agent retenu sera chargé de :

#### **1/ L'entretien et l'aménagement des espaces verts publics communaux :**

- Débroussaillage des espaces publics ;
- Passage d'épareuse et girobroyage ;
- Taille et élagage (petite coupe).

#### **2/ L'entretien des bâtiments et infrastructures communales :**

- Effectuer des petits travaux de réparation dans le domaine du génie civil (travaux de plomberie, électricité, etc.) ;
- Aide à la manutention de mobilier.

#### **3/ L'entretien des véhicules et matériels :**

- Suivi et entretien quotidien du matériel d'entretien, de transport et de l'outillage.

#### **4/ Des achats :**

- Faire établir des devis ;
- Récupérer les commandes ;
- Réceptionner, ranger ou livrer des biens et fournitures.

#### **Missions secondaires :**

- Participer à la mise en œuvre des actions communales (soutien logistique notamment) ;
- Pavoiser les bâtiments communaux.

L'agent pourra être sollicité hors des horaires de travail ainsi que les dimanches et jours fériés.

L'agent devra porter la tenue vestimentaire fournie par la commune.

### **Profil du candidat**

#### **Savoir /Savoir-faire :**

- Connaissances en génie civil
- Formation ou diplôme en électricité et/ou plomberie souhaité
- Notions en petite mécanique, en entretien du mobilier et outillage
- Permis B exigé
- Permis E et PL souhaités

#### **Savoir-être :**

- Capacité d'initiative, d'adaptation
- Discrétion professionnelle
- Ponctualité et rigueur
- Bon esprit d'équipe
- Dynamisme et réactivité
- Neutralité
- Disponibilité

**Contact et informations :** Pour tous renseignements complémentaires vous pouvez contacter Monsieur Kélian RIVATON, DSTDPU ([k.rivaton@boulouparis.nc](mailto:k.rivaton@boulouparis.nc) – 35.17.06)

**Pour répondre à cette offre :** Les candidatures (CV détaillé, lettre de motivation, photocopie des diplômes) doivent parvenir au maire de la Commune de Boulouparis prioritairement par mail à l'adresse suivante : [accueil@boulouparis.nc](mailto:accueil@boulouparis.nc) .

En cas d'impossibilité de candidater par le biais de la messagerie électronique, les dossiers de candidatures peuvent parvenir au maire de la Commune de Boulouparis par voie postale :

- 76 Voie Urbaine 18 - 98812 Boulouparis
- Ou par dépôt physique au secrétariat de la mairie de Boulouparis.